

Додаток № 48  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
«28» лютого 2025 року № 14-о

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги соціального характеру**  
**«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ САМОСТІЙНОГО**  
**САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛІКУВАННЯ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: <a href="https://dsp.kr-rada.gov.ua/">https://dsp.kr-rada.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закони України від 22.10.1993 № 3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», від 06.10.2005 № 2961-IV «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 № 785 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян», від 07.02.2007 № 150 «Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій», від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Грошова компенсація за самостійне лікування виплачується особі за умови її перебування на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням.
8	Перелік необхідних документів	Заява про виплату грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування

		<p>(далі – компенсація).</p> <p>Копія документа, що посвідчує особу громадянина України.</p> <p>Копія витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи.</p> <p>Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті).</p> <p>Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб).</p> <p>Медична довідка закладу охорони здоров'я за формою 070/о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням.</p> <p>Копія пільгового посвідчення, що підтверджує її належність до категорії громадян, які мають право на отримання компенсації.</p> <p>Документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки строком санаторно-курортного лікування не менш як 18 днів, що засвідчує проходження особою санаторно-курортного лікування.</p> <p>Зворотний талон від путівки.</p> <p>Облікові дані про перебування на обліку для одержання путівок та грошової компенсації (в департаменті).</p> <p>Довідка з місця роботи (навчання) про те, що особа протягом трьох років не одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку (для працюючих осіб).</p> <p>Особовий рахунок для зарахування коштів.</p> <p>Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або його законним представником до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Один раз на три календарних роки (рахуючи рік, коли особа проходила самостійно санаторно-курортне лікування)*
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі. Заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації. Смерть отримувача даної послуги.
13	Результат надання	Призначення компенсації/відмова у призначенні

	адміністративної послуги	компенсації.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто. Виплата компенсації здійснюється у спосіб, зазначений у заяві (через поштове відділення або на особистий банківський рахунок).

\*В межах кошторисних призначень на поточний рік у міру надходження коштів.

---